

Принято


Педагогическим советом школы

Протокол № 6

«30» августа 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

 О.Г. Корзенникова

Приказ № 141 от «30» августа 2016 г.



## Положение

### о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Средняя школа №1»

#### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в МКОУ «Средняя школа №1» (далее: Учреждение).

1.2. Требования данного Положения основываются на содержании статьи 43 Конституции РФ, части 8 статьи 55 Закона РФ «Об образовании в РФ» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., статьи 2 (пункта 1), статьи 3 (пункта 2) Федерального закона «О внесении изменений в закон Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», Приказа «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» №1015 от 30 августа 2013 г., Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 32 от 22.01.2014 г.

В той части, которая не урегулирована законодательством об образовании на конкретный момент, правила приема в Учреждение устанавливаются ОУ самостоятельно

1.4. Положение о приеме граждан в МКОУ СОШ №1 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в общеобразовательное

учреждение граждан, которые проживают на территории МКОУ СОШ №1 и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Распорядительный акт о закрепленной территории издается не позднее 1 февраля текущего года и размещается на сайте в разделе «Учредительные документы».

1.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

1.6. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.7. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.8. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.9. В случае отказа в предоставлении места в МКОУ СОШ №1 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Киренского муниципального района

1.10. С целью определения наиболее комфортной образовательной траектории, а также выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, родителям закрепленных лиц может быть рекомендовано собеседование.

Отказ в приеме закрепленных лиц на основании итогов подобной процедуры незаконен.

Зачисление граждан, не закрепленных на данной территории, осуществляется только при условии наличия свободных мест в исходной параллели.

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных

норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение оперативно размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

## **1. Условия приёма**

1.1. Вопросы приема и зачисления граждан рассматриваются лично директором Учреждения в ходе личного приема в установленные дни и часы, за исключением объективных обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности в рабочем порядке (болезнь, отпуск, участие в мероприятиях различного рода, иные).

1.2. Получение начального образования в МКОУ СОШ №1 начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить прием детей в МКОУ СОШ №1 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Учреждение также может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, если это предусмотрено соответствующим регламентом на уровне муниципалитета.

1.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

2.6. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка (в случае отсутствия свидетельства о рождении ребенка, представляется иной документ, удостоверяющий личность ребенка);
- документ, подтверждающий факт законности представительства ребенка заявителем (для опекунов, усыновителей и других законных представителей)

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

2.7. Родители (законные представители) ребенка вправе представить копию медицинского страхового полиса, а также медицинскую карту, если она велась ранее в предыдущем учебном заведении.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося с отметкой о выбытии, характеристику и промежуточную аттестацию обучающегося за подписью директора с печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

2.10. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.12. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Учредителя.

2.13. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Киренского муниципального образования прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (ст. 46 п.6 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции"; ст. 19 п.6 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"; ст.1 и п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также дети одиноких матерей; дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных)

образовательных учреждений системы образования Киренского района; дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются учащимися Учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка).

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей может быть выдана расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

