



Российская Федерация
Министерство образования Иркутской области
Управление образования администрации Киренского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г.Киренска»

ПРИКАЗ
по основной деятельности

25.09.2020 г.

№ 213

г.Киренск

**О создании и утверждении состава комиссии,
обеспечивающей организационно-техническое
сопровождение социально-психологического
тестирования в 2020-2021 учебном году**

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства образования просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 N 59, руководствуясь Уставом, во исполнение приказа МКОУ «Средняя школа №1» от "25" сентября 2020г. N 211 «О подготовке и проведении социально-психологического тестирования, обучающихся в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель – **Карнопольцева Наталья Михайловна**, заместитель директора по ВР.

Члены комиссии:

1. **Протасова Алена Константиновна**, педагог-психолог.
 2. **Скорнякова Елена Дмитриевна**, социальный педагог.
 3. **Шевцова Татьяна Александровна**, учитель информатики.
- 2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.
 - 2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.
 - 2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты

- (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.
- 2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).
- 2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образования, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Карнопольцеву Н.М., заместителя директора по ВР.

Директор: _____ Ю.Г. Корзенникова

